

CCS 04/05/16

ALL. A

GIURISPRUDENZA

AREA
ECONOMICA
E GIURIDICA
2016.2017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura

RS

Corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale

**Corso di laurea in Giurisprudenza – ciclo unico quinquennale
(classe LMG/01)**

Durata normale del corso: 5 anni

Crediti: 300

Anni attivati: I, II, III, IV e V

Sede del corso: Udine

Corso di laurea ad accesso libero

Frequenza: non obbligatoria

Corsi di laurea di I livello

**Corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni – triennale
(classe L-14)**

Curriculum Imprese

Curriculum Istituzioni

Durata normale del corso: 3 anni

Crediti: 180

Anni attivati: I, II, III

Sede del corso: Udine

Corso di laurea ad accesso libero

Frequenza: non obbligatoria

Requisiti per l'accesso al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale) e al corso di laurea di I livello in Diritto per le imprese e le istituzioni (triennale)

Scadenza Immatricolazione: **05/10/2016**

Data consigliata: **entro il 19/09/2016** (data inizio lezioni)

Corso	Requisiti	Date test di accesso obbligatorio
Corso ciclo unico quinquennale Giurisprudenza	Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale	14/09/2016 ore 15.00
Corso triennale Diritto per le imprese e le istituzioni		12/10/2016 ore 15.00
		15/09/2016 ore 15.00
		13/10/2016 ore 15.00

– Per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale):

Il test è strutturato in modo da valutare:

- 1) la cultura generale dello studente;
- 2) le conoscenze di cultura civica generale e di cultura giuridica elementare;
- 3) la padronanza della logica.

– Per il corso di laurea di I livello in Diritto per le imprese e le istituzioni (triennale):

Il test è strutturato in modo da valutare:

- 1) la cultura generale dello studente;
- 2) la padronanza della logica.

– Per entrambi i corsi

Il test di accesso è un test di verifica della preparazione di base (c.d. pre-requisiti) senza assegnazione di CFU, il cui esito non ha effetti sull'immatricolazione, ma è **OBBLIGATORIO per poter sostenere successivamente gli esami del corso di laurea scelto.**

Una simulazione dei test sarà pubblicata sulle pagine web del corso di

laurea per dare preventiva, ampia e trasparente informazione in merito al livello di difficoltà dei test.

Le date di svolgimento del test e i punteggi ottenuti dallo studente (attraverso l'indicazione del numero di matricola) verranno in ogni caso pubblicati nel sito alla pagina Avvisi del corso di laurea.

<http://www.uniud.it/avvisi-giurisprudenza>

L'immatricolato che **non** avrà superato la prova rimarrà iscritto, ma sarà invitato a colmare il **debito formativo frequentando il corso di "Introduzione allo studio del diritto"** e *superando la relativa prova finale*. **La frequenza al corso è obbligatoria**. Lo studente che, per giustificate e accertabili ragioni, non abbia potuto frequentare il corso, potrà comunque sostenere la relativa prova finale accedendo al materiale didattico pubblicato *on line*. Lo studente che non supera la prova potrà ripeterla. Il laureando che non ha colmato il debito formativo potrà essere ammesso all'esame finale di laurea solo dopo aver sostenuto un colloquio di cultura generale con il coordinatore dei corsi di laurea.

NOTA BENE

- a) Il test di ammissione alla Scuola Superiore è considerato valido anche per l'iscrizione al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.
- b) Sono esonerati dal test gli studenti che:
 - sono già stati immatricolati in anni accademici precedenti in altro Ateneo italiano o straniero (inclusi i passaggi di corso);
 - sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;
 - si immatricolano a seguito di rinuncia/decadenza avendo superato almeno una prova d'esame di uno dei seguenti insegnamenti: Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto costituzionale.

Uffici di riferimento dei corsi di area giuridica

Per informazioni e servizio di ascolto e consulenza su immatricolazioni, passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso:

- > Segreteria studenti
e-mail: segreteria.giurisprudenza@uniud.it

- > Manager didattico:
dott.ssa Giuseppina D'Arrigo
e-mail: giuseppina.darrigo@uniud.it

Studenti part-time

È possibile iscriversi come studente part-time per:

- laurearsi in un numero di anni doppio rispetto alla durata normale del corso mantenendo la qualifica di studente in corso;
- acquisire *al massimo* 30 CFU all'anno.

La scelta della modalità part-time deve essere effettuata all'atto dell'immatricolazione o all'atto dell'iscrizione ad un anno successivo, purché entro la durata regolare del corso (vedi Avviso aggiuntivo al Manifesto degli studi a.a. 2016-17 reperibile sul sito web di Ateneo).

Corsi liberi

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea di I livello o al corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale possono frequentare e sostenere esami dei corsi di laurea anche oltre i crediti necessari per il conseguimento della laurea.

Gli studenti interessati ai *corsi liberi* sono tenuti a compilare l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria studenti.

Gli esami superati e i crediti acquisiti relativamente ai corsi liberi sono menzionati negli atti della carriera scolastica e nei relativi certificati. Potranno essere presi in considerazione ai fini del loro eventuale riconoscimento, dai competenti organi accademici, in sede di decisioni su istanze di immatricolazione con abbreviazione della durata del corso, di passaggio, di trasferimento e similari.

Corsi singoli

È consentito iscriversi ai corsi singoli dei corsi di laurea di area giuridica per tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo per l'a.a. 2016-17. **L'iscrizione ai corsi singoli è incompatibile con la contemporanea iscrizione ai corsi di laurea.**

Nota bene

Tutte le informazioni di dettaglio relative ai corsi di laurea sono pubblicate sul sito di Ateneo www.uniud.it

Si invitano gli studenti a prendere visione dei documenti pubblicati per ciascun corso di laurea, in particolare del Manifesto degli studi e dell'Avviso aggiuntivo al Manifesto.

Corsi di laurea

Corso di laurea magistrale
a ciclo unico quinquennale in
Giurisprudenza
-Law-



**DURATA
NORMALE**
5 anni

SEDE
Udine

**UTENZA
SOSTENIBILE**
250 posti, domande
accolte in ordine
cronologico

Classe LMG/01

CREDITI
300

Immatricolati
a.a. 2016/17*

**OBIETTIVI FORMATIVI
DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE**

una → *adeguate*
Il corso di laurea in Giurisprudenza assicura la coerenza di un percorso formativo che consenta di acquisire la cultura giuridica di base, sviluppando profili tecnico-giuridici e metodologici idonei ad interpretare la realtà sociale ed economica, nonché a garantire una effettiva capacità di applicazione delle conoscenze e competenze acquisite.

Il percorso formativo a ciclo unico quinquennale comporta una prima fase, in cui l'apprendimento concerne i fondamenti culturali e del diritto positivo, e una seconda fase, che si articola in progressivi approfondimenti sia metodologici sia per materia, idonei ad assicurare la piena conoscenza e il dominio di tutti gli ambiti giuridici fondamentali. Tali approfondimenti possono raggrupparsi in quattro aree di apprendimento:

- Area storico-filosofico-metodologica;
- Area pubblicistica – processualistica;
- Area comparatistica/internazionalistica/europea;
- Area privatistica.

Inoltre lo studente, per calibrare la sua formazione su specifiche competenze finalizzate a un più mirato inserimento nell'ambito lavorativo, dispone di un congruo numero di CFU da destinare a inse-

gnamenti che può scegliere tra tutti gli insegnamenti attivati dal Dipartimento di Scienze giuridiche, nonché da altri dipartimenti dell'Ateneo, che non siano presenti nel piano di studio, siano coerenti con il percorso formativo e siano stati approvati dal Consiglio del corso di laurea. Lo studente partecipa altresì a Laboratori di Lingua.

Al termine del percorso, il laureato in Giurisprudenza sarà in grado di: utilizzare il linguaggio specialistico proprio della giurisprudenza; interpretare i principali istituti giuridici sia sostanziali sia processuali; identificare le norme e gli istituti giuridici; studiare e comprendere testi giuridici redatti in lingua diversa da quella italiana; elaborare soluzioni tecnico-giuridiche spendibili nella realtà sociale ed economica; trovare la normativa e la casistica giurisprudenziale italiana e straniera, utilizzando anche dati *on line* e *off line*. Pertanto, potrà indirizzarsi alle professioni legali, al notariato e alla magistratura, ma anche ad attività caratterizzate da elevata responsabilità, nei vari campi dell'attività sociale, socio-economica e politica, ovvero nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private, nel settore del diritto comparato, internazionale e dell'Unione europea (giurista europeo).

* Gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2016/2017 devono fare riferimento alla guida per lo studente del proprio anno di immatricolazione disponibile sul sito.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso prepara alla professione di:

- Avvocato
- Notaio
- Magistrato
- Esperto legale in imprese
- Esperto legale in enti pubblici

Il laureato potrà accedere:

- alle prove di abilitazione e concorsuali per le professioni legali di avvocato e notaio;
- ai concorsi in magistratura;
- al concorso per la carriera diplomatica;
- all'inserimento nel mondo professionale con qualifiche di grado apicale, eventualmente previo superamento dei relativi concorsi, sia negli enti pubblici, sia nelle aziende private;
- a una molteplicità di ruoli, specie dirigenziali, nelle imprese private, nei sindacati, nelle organizzazioni internazionali, nel settore del diritto dell'informatica, nel settore del diritto comparato, internazionale e dell'Unione europea (giurista europeo), ovvero in ambiti in cui le capacità di analisi, di valutazione e di decisione del giurista si rivelano feconde.

Nel settore privato le opportunità di lavoro presentano requisiti di accesso assai più flessibili, dipendenti dai profili e dalle competenze di volta in volta necessari o comunque richiesti. La laurea in Giurisprudenza è spesso un requisito altamente qualificante per l'accesso ad una molteplicità di ruoli, specie dirigenziali.

DOPO IL CICLO UNICO

È possibile continuare gli studi in Scuole di specializzazione, Master e Dottorati di ricerca.

ORDINAMENTO DEGLI STUDI

INSEGNAMENTO / ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU	SSD	PERIODO DIDATTICO
1° anno			
Filosofia del diritto	7	IUS/20	1
Storia del diritto italiano 1	7	IUS/19	1
Istituzioni di diritto romano	10	IUS/18	1
Istituzioni di diritto privato 1	9	IUS/01	1
Istituzioni di diritto privato 2	5	IUS/01	2
Storia costituzionale (comprensivo di 1 CFU di : Diritto ecclesiastico IUS/11)	6	IUS/08	2
Istituzioni di diritto pubblico	6	IUS/09	2
Economia aziendale (comprensivo di 1 CFU di: Politica economica SECS-P/02 Statistica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/01 Scienza delle finanze SECS-P/03)	8	SECS-P/07	2
Totale	58		

INSEGNAMENTO / ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU	SSD
2° anno		
Diritto dei trasporti	6	IUS/06
Contratti d'impresa	6	IUS/04
Diritto romano	5	IUS/18
Teoria generale e metodologia della Scienza giuridica I (modulo di Teoria generale del diritto)	5	IUS/20
Storia del Diritto Italiano 2	6	IUS/19
Diritto agrario italiano e dell'Unione Europea (comprensivo di 1 CFU di : Diritto dell'economia IUS/05)	6	IUS/03

Diritto costituzionale	10	IUS/08
Diritto commerciale	9	IUS/04
A scelta dello studente	5	
Totale	58	

INSEGNAMENTO /
ATTIVITÀ FORMATIVE

CFU

SSD

3° anno

Diritto pubblico comparato	9	IUS/21
Diritto internazionale	9	IUS/13
Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14
Diritto penale 1	9	IUS/17
Diritto del lavoro I	6	IUS/07
Diritto del lavoro II	6	IUS/07
Diritto Civile 1	5	IUS/01
Teoria generale e metodologia della Scienza giuridica II (modulo di Metodologia della Scienza giuridica	5	IUS/20
Totale	58	

INSEGNAMENTO /
ATTIVITÀ FORMATIVE

CFU

SSD

4° anno

Diritto amministrativo I	9	IUS/10
Diritto processuale civile I	10	IUS/15
Diritto processuale civile II	5	IUS/15
Diritto penale 2	6	IUS/17
Diritto tributario	8	IUS/12
Diritto civile 2	10	IUS/01
A scelta dello studente	10	
Totale	58	

INSEGNAMENTO / ATTIVITÀ FORMATIVE	CFU	SSD
5° anno		
Diritto amministrativo II	9	IUS/10
Diritto processuale penale I	10	IUS/16
Diritto processuale penale II	5	IUS/16
A scelta studente	10	
Totale	34	
Laboratori di lingua*	6	
Cliniche**	12	
Tesi (comprensivo di 1 CFU di Comunicazione)	16	
Totale complessivo	300	

* Laboratori di Lingua 6 CFU obbligatori

Sono finalizzati a un approccio critico alla terminologia giuridica propria anche di singoli settori scientifico disciplinari e mirano a potenziare le capacità di lettura, scrittura, comprensione orale e dialogo in una lingua straniera, tramite l'utilizzo di metodologie seminariali.

Sono attivati più Laboratori di Lingua da 2 CFU, indirizzati a gruppi limitati di studenti. I CFU potranno essere acquisiti dagli studenti durante il I (anno consigliato per il primo laboratorio) II, III, IV e V anno di corso, scegliendo tra i vari Laboratori di Lingua attivati.

Per info: si rinvia alle Linee guida *on line*.

Legenda: gli insegnamenti contrassegnati **con I e II** sono da considerarsi parti di un esame unico.

DIDATTICA INNOVATIVA

Per l'a.a. 2016/17 verranno attivate iniziative di didattica innovativa, quali le Cliniche, la cui regolamentazione verrà pubblicata sul sito web del corso.

**CLINICHE LABORATORIALI (obbligatorie)

Tra il II e il V anno lo studente dovrà scegliere per un totale di 12 CFU: 3 Cliniche da 2 CFU e 2 Cliniche interdisciplinari da 3 CFU. Nello specifico **ciascuno studente dovrà optare almeno per una clinica interdisciplinare che preveda un'attività formativa in IUS/15 o in IUS/16**.

Clinica	2	Le cliniche sono finalizzate a un approccio pratico-applicativo proprio del s.s.d. utilizzato per approfondire le capacità di applicazione del diritto a casi concreti. Saranno attivate più cliniche da 2 CFU, indirizzate a gruppi limitati di studenti.
Clinica interdisciplinare	3	Le cliniche interdisciplinari sono finalizzate ad un approccio pratico-applicativo interdisciplinare, per approfondire la capacità di affrontare le complessità dell'applicazione del diritto a casi concreti. Saranno attivate più cliniche da 3 CFU, indirizzate a gruppi limitati di studenti.

- LABORATORI GIURIDICI (attività a scelta)

Nell'ambito delle attività formative del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza potranno essere attivati Laboratori giuridici volti a favorire l'approfondimento di specifiche tematiche, anche di carattere interdisciplinare, attraverso modalità didattiche innovative caratterizzate dal coinvolgimento diretto degli studenti e dalla valo-

rizzazione della pratica del diritto. L'elenco dei Laboratori viene pubblicato, di norma, prima dell'inizio di ciascun semestre.

Per info: si rinvia alle Linee guida *on line*

CORSI A SCELTA DELLO STUDENTE

(ciascuno di 5 CFU) attivati per l'a.a. 2016/2017

(l'elenco potrebbe subire qualche modifica):

INSEGNAMENTO/ATTIVITA FORMATIVA	SSD
Diritto antidiscriminatorio	IUS/01
Diritto privato comparato	IUS/02
Diritto alimentare	IUS/03
Diritto industriale	IUS/04
Diritto fallimentare	IUS/04
Contratti bancari e assicurativi	IUS/04
Diritto assicurativo	IUS/04
Diritto della navigazione	IUS/06
Diritto aeronautico	IUS/06
Diritto del lavoro delle P.A.	IUS/07
Diritto dei contratti di lavoro	IUS/07
Diritto previdenziale	IUS/07
Diritto dell'urbanistica e degli appalti	IUS/10
Diritto dell'ambiente	IUS/10
Diritto tributario internazionale e delle società	IUS/12
Diritto processuale tributario	IUS/12
Diritto Internazionale privato	IUS/13
Diritto Europeo dell'Economia	IUS/14
Diritto penale commerciale	IUS/17
Storia del diritto romano	IUS/18
Teoria dei diritti umani	IUS/20
Informatica giuridica	IUS/20

Diritto dei paesi dell'est europeo	IUS/21
Diritto regionale e degli enti locali italiano e comparato	IUS/21
Diritto amministrativo comparato ed europeo	IUS/21
Ragioneria pubblica	SECS-P/07
Etica e deontologia professionale	SPS-01

CLINICHE A SCELTA DELLO STUDENTE

CLINICHE	CFU	SSD
Clinica di diritto agrario	2	IUS/03
Clinica di diritto costituzionale	2	IUS/08
Clinica di informatica giuridica	2	IUS/20
Clinica di diritto europeo	2	IUS/14
Clinica di diritto civile	2	IUS/01
Clinica "Tecniche di Drafting"	2	IUS/21
CLINICHE INTERDISCIPLINARI		
Clinica di diritto di famiglia	3	IUS/01-15-19
Clinica di logica e argomentazione giuridica	3	IUS/20-SPS/01
Clinica di diritto e procedura penale	3	IUS/16-17

NOTA BENE

- Oltre a quelli sopra indicati lo studente potrà scegliere di sostenere insegnamenti impartiti in altri corsi di laurea dell'Ateneo, per un totale di non più di 20 CFU, purchè coerenti con gli obiettivi formativi del corso di immatricolazione e previa approvazione della Commissione didattica.
- Il Consiglio di corso di laurea si riserva di apportare le modifiche che si rendessero necessarie al presente piano degli studi.

Corso di laurea di I livello in

Diritto per le imprese e le istituzioni

- Legal science
for firms and
institutions -

Classe L-14 Scienze
dei servizi giuridici

Immatricolati
a.a. 2016-17*

**DURATA
NORMALE**
3 anni

SEDE
Udine

CREDITI
180

**UTENZA
SOSTENIBILE**
250 posti, domande
accolte in ordine
cronologico

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO TRIENNALE

Il Corso di laurea ha l'obiettivo di fornire una preparazione giuridico-economica, assicurando da subito un livello culturale adeguato a consentire al laureato l'esercizio di molteplici funzioni giuridico-amministrative, giuridico-economiche e legali sia nel mondo delle imprese e delle organizzazioni private, sia nel sistema delle istituzioni pubbliche. Il percorso formativo comprenderà un adeguato periodo di tirocinio professionale e l'acquisizione di abilità relazionali e di contesto riferite all'analisi di genere.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

I laureati del corso svolgeranno attività professionali in ambito giuridico privato e in particolare nelle imprese, nonché nelle amministrazioni pubbliche e più in generale nelle istituzioni, anche sovranazionali. Alle diverse professioni potranno corrispondere diversi percorsi

* Gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2016/2017 devono fare riferimento alla guida per lo studente del proprio anno di immatricolazione disponibile sul sito.

di specializzazione. Il corso preparerà figure professionali operanti in qualità di consulenti legali interni e/o esterni presso organizzazioni imprenditoriali e non, pubbliche e private, nel settore commerciale, bancario, assicurativo, della sicurezza e della consulenza del lavoro.

Il laureato in Diritto per le imprese e le istituzioni:

- coordina l'ufficio legale di imprese pubbliche e private;
- gestisce l'ufficio commerciale di imprese pubbliche e private;
- si occupa della gestione degli aspetti contrattuali e di convenzioni anche in ambito transnazionale;
- si occupa delle questioni legali relative a processi comunicativi e di informazione (tutela *privacy*, riservatezza e immagine);
- si occupa della risoluzione extra-giudiziale delle controversie;
- è addetto alla cooperazione e alla risoluzione extra-giudiziale delle controversie di lavoro;
- è addetto alla gestione degli adempimenti connessi con la tutela della salute, con il benessere organizzativo e con la prevenzione integrata dei rischi nell'ambiente di lavoro.

Tra gli altri sbocchi professionali possono ulteriormente essere individuati:

- gli amministratori di stabili e condomini;
- gli operatori amministrativi presso le P.A.;
- gli ufficiali di polizia giudiziaria, il personale ausiliario dell'autorità giudiziaria e amministrativa.

DOPO LA TRIENNALE

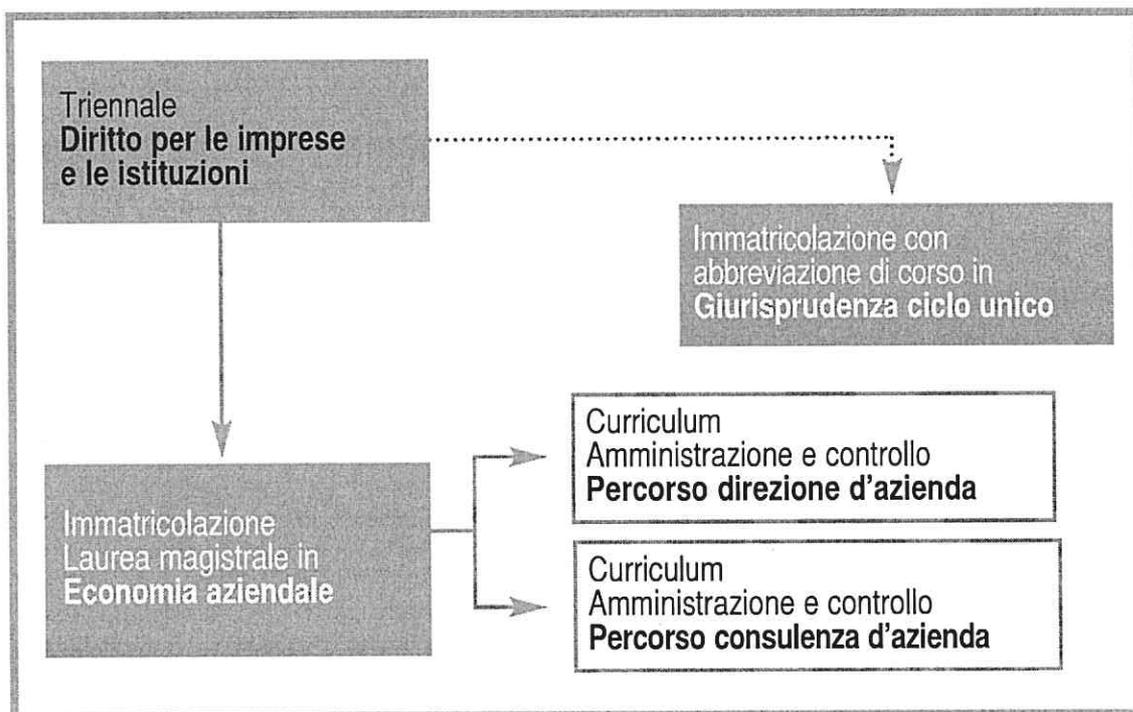
Dopo il conseguimento della Laurea di I livello in Diritto per le imprese e le istituzioni, è possibile continuare gli studi immatricolandosi:

- 1) con abbreviazione di corso al Corso di laurea magistrale **ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza**;
- 2) al Corso di laurea magistrale in **Economia aziendale curriculum Amministrazione e Controllo**, che consente l'accesso alle professioni di Dottore commercialista ed esperto contabile e di Consulente aziendale e di direzione d'azienda, in presenza del possesso dei requisiti previsti dal relativo ordinamento. In particolare, **almeno**:

- 6 CFU complessivi in uno o più dei settori scientifici disciplinari SECS P/01, P/02 P/03 P/05 P/06;
- 24 CFU complessivi in uno o più dei settori scientifici disciplinari SECS P/07, P/08, P/10.

Si segnala che:

- il **curriculum Impresa** già prevede 18 CFU obbligatori di SECS-P/07;
- il **curriculum Istituzioni** già prevede 9 CFU obbligatori di SECS-P/07 e opzionali/obbligatori 6 CFU di SECS-P/07. I restanti CFU potranno essere ottenuti nell'ambito dei 18 CFU a scelta dello studente.



ORDINAMENTO DEGLI STUDI

- CURRICULUM IMPRESA
- CURRICULUM ISTITUZIONI

Il I anno è comune ad entrambi i curricula

INSEGNAMENTI / ATTIVITÀ FORMATIVE	SSD	CFU	PERIODO DIDATTICO
1° anno			
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14	9	1
Storia del diritto I	IUS/18	6	1
Storia del diritto II	IUS/19	6	1
Diritto costituzionale	IUS/08	9	1
Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9	2
Filosofia del diritto pubblico	IUS/20	9	2
Economia aziendale	SECS-P/07	9	2
Inglese giuridico o Laboratorio di inglese giuridico		3	2
Totale		60	

* **Inglese giuridico o Laboratorio di Inglese giuridico:** Il corso è finalizzato al potenziamento della conoscenza della lingua inglese e all'acquisizione di una conoscenza di base del linguaggio giurico inglese. Può svolgersi anche in forma di laboratorio, utilizzando metodologie seminariali.

Per gli immatricolati nell'a.a. 2016/17 è prevista la possibilità per un numero massimo di 25 studenti di frequentare il corso attraverso la forma di laboratorio. Tale attività formativa è prevista durante il II periodo didattico.

Per info: si rinvia alle Linee guida *on line*, anche per quanto concerne i criteri di selezione dei 25 studenti ammessi a frequentare il Laboratorio.

SCELTA DEL CURRICULUM

È necessario perfezionare la scelta del curriculum **all'atto dell'iscrizione al secondo anno**, utilizzando l'apposito modulo predisposto e distribuito dalla segreteria studenti.

Piani di studio consigliati

CURRICULUM ISTITUZIONI

Percorso 1 – Pubblica Amministrazione

Percorso 2 – Istituzioni europee

CURRICULUM IMPRESA

Percorso 1 – Consulente del lavoro

Percorso 2 – Consulente giuridico d'impresa

CURRICULUM IMPRESA

INSEGNAMENTO/ATTIVITÀ FORMATIVA	CFU	SSD
2° anno		
Diritto commerciale	9	IUS/04
Lineamenti di diritto penale	6	IUS/17
Sistemi giuridici comparati	9	IUS/02
Diritto del lavoro	6	IUS/07
Diritto agro-alimentare	9	IUS/03
Ragioneria	9	SECS-P/07
Contratti d'impresa	6	IUS/04
A scelta dello studente	6	
Totale	60	

CURRICULUM ISTITUZIONI

INSEGNAMENTO/ATTIVITÀ FORMATIVA	CFU	SSD
2° anno		
Diritto commerciale	9	IUS/04
Diritto penale	9	IUS/17
Diritto del lavoro	6	IUS/07
Diritto internazionale	6	IUS/13
Lineamenti di diritto agro-forestale	6	IUS/03
Diritto regionale italiano ed europeo	9	IUS/21
1 insegnamento a scelta da 6 CFU tra:	6	
Diritto pubblico dell'economia o		IUS/05
Diritto bancario		IUS/05
1 insegnamento a scelta da 6 CFU tra:	6	
Diritto del lavoro delle P. A. (percorso 1) o		IUS/07
Diritto europeo dell'Economia (percorso 2)		US/14
A scelta dello studente	6	
Totale	63	

CURRICULUM IMPRESA

INSEGNAMENTO/ATTIVITÀ FORMATIVA	CFU	SSD
3° anno		
Diritto amministrativo	9	IUS/10
Diritto tributario	9	IUS/12
Diritto internazionale privato	6	IUS/13
1 insegnamento a scelta da 6 CFU tra:	6	
- Diritto dei trasporti o		IUS/06
- Diritto della navigazione o		
1 insegnamento a scelta da 6 CFU tra:	6	
- Diritto previdenziale (percorso 1) o		IUS/07
- Diritto sindacale (percorso 1) o		

- Diritto industriale (percorso 2) o	IUS/04
- Contratti bancari e assicurativi (percorso 2)	
- Economia e regolamentazione degli intermediari finanziari	SEC-P/11
A scelta dello studente	12
Tirocinio/stage	8
Prova finale	4
Totale	60

CURRICULUM ISTITUZIONI

INSEGNAMENTO/ATTIVITÀ FORMATIVA	CFU	SSD
3° anno		
Diritto Amministrativo	9	IUS/10
Diritto Tributario	9	IUS/12
Ordinamento giudiziario e tutela libertà costituzionali	6	IUS/16
2 insegnamenti a scelta da 6 CFU tra:	6 + 6	
- Diritto comparato della Pubblica Amministrazione (percorso 2)		IUS/21
- Diritto dei paesi dell'est europeo (percorso 2) o		IUS/21
- Diritto dell'Urbanistica e degli appalti (percorso 1) o		IUS/10
- Economia delle aziende e delle istituzioni pubbliche (percorso 1)		SECS-P/07
A scelta dello studente	12	
Tirocinio/stage	5	
Prova finale	4	
Totale	57	

Corsi a scelta dello studente (**ciascuno da 6 CFU**) per entrambi i curricula a.a. 2016-17 (l'elenco potrebbe subire qualche modifica)

INSEGNAMENTO/ATTIVITÀ FORMATIVA	SSD
Contratti d'impresa	IUS/04
Contratti bancari e assicurativi	IUS/04
Diritto industriale	IUS/04
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05
Diritto bancario	IUS/05
Diritto dei trasporti	IUS/06
Diritto della navigazione	IUS/06
Diritto del lavoro delle P.A.	IUS/07
Diritto previdenziale	IUS/07
Diritto sindacale	IUS/07
Diritto dei beni culturali	IUS/09
Diritto dell'urbanistica e degli appalti	IUS/10
Diritto Europeo dell'Economia	IUS/14
Diritto penale commerciale	IUS/17
Diritto dei paesi dell'est europeo	IUS/21
Diritto comparato della P. A.	IUS/21
Economia delle aziende e delle istituzioni pubbliche	SECS-P/07
Economia e regolamentazione degli intermediari finanziari	SECS-P/11

- Oltre a quelli sopra indicati lo studente potrà scegliere di sostenere insegnamenti impartiti in altri corsi di laurea dell'Ateneo purché coerenti con gli obiettivi formativi del corso di immatricolazione e previa approvazione della Commissione didattica. Il Consiglio di corso di laurea si riserva di apportare le modifiche che si rendessero necessarie al presente piano degli studi.
- Potranno essere attivati, in via sperimentale, laboratori giuridici di carattere opzionale ed altre iniziative di didattica innovativa, la cui regolamentazione verrà pubblicata sul sito web del corso.

PROPEDEUTICITÀ

Per i corsi di:

- LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CICLO UNICO
QUINQUENNALE - LMG/01
- LAUREA DI I LIVELLO IN DIRITTO PER LE IMPRESE
E LE ISTITUZIONI TRIENNALE - L 14

Le propedeuticità degli insegnamenti sono pubblicate nella pagina web del corso di studio di riferimento. Ogni scheda contenente il singolo programma d'insegnamento indica la propedeuticità relativa.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

Per i corsi suddivisi in moduli è lasciata allo studente la libertà di scegliere se sostenere l'esame per ciascun modulo, purché il primo preceda il secondo, o unitariamente.

Qualora i moduli siano impartiti nello stesso anno, l'eventuale prova parziale relativa al primo modulo potrà essere sostenuta separatamente dalla seconda **esclusivamente** nella prima sessione d'esame successiva al corso. Il superamento della prova parziale di un esame è comprovato dal rilascio di un'attestazione che riporta il voto conseguito. È onere dello studente esibire tale attestazione durante la prova finale di esame. Ove lo studente abbia superato la prova relativa al primo modulo del corso, **il voto così conseguito sarà ritenuto valido sino alla prima sessione d'esami dell'anno accademico successivo.**

TIROCINI E STAGE

Il tirocinio e lo stage sono esperienze finalizzate all'ingresso nel mondo del lavoro. Il tirocinio è obbligatorio per portare a termine alcuni percorsi di studio o corsi di specializzazione. Lo stage, invece, è volontario e non origina riconoscimenti di CFU; lo stesso studente può attivarsi per la ricerca di un'azienda disponibile ad accogliere stagisti.

– Il Tirocinio

È previsto al 3° anno del corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni. Esso potrà essere svolto presso una delle aziende/enti convenzionati con l'Ateneo o presso professionisti attraverso accordi che il Dipartimento di Scienze giuridiche stipulerà *ad hoc* con gli Ordini interessati.

Il Consiglio unificato dei corsi di laurea in Giurisprudenza valuterà i requisiti dell'impresa o ente presso cui verrà svolto il tirocinio, in base al percorso formativo dello studente e alla congruenza con l'attività che verrà svolta presso l'impresa o l'ente. Al termine del tirocinio, il tutor accademico ne attesterà l'effettuazione con profitto per l'acquisizione dei relativi crediti formativi.

– Lo stage

Può essere effettuato presso professionisti, imprese/enti pubblici e privati, **nazionali e internazionali**, anche per attività di preparazione della tesi. Stabilmente vengono pubblicate sul sito internet, alla voce tirocini e stage, richieste da parte di imprese/enti per attività di stage. Su richiesta dello studente l'avvenuto svolgimento dello stage sarà certificato nel suo curriculum universitario.

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Viene favorita la partecipazione degli studenti iscritti ai corsi di area giuridica alla mobilità internazionale al fine di arricchire il percorso formativo attraverso attività di studio e di tirocinio all'estero.

La mobilità viene inquadrata nell'ambito dei principali programmi europei di mobilità degli studenti (ad es. **Programma ERASMUS**) o all'interno di accordi e convenzioni che l'Università stipula con altri istituti di istruzione superiore o enti partner.

Il periodo di studio svolto all'estero è riconosciuto quale parte integrante degli obiettivi curricolari e l'offerta formativa della sede ospitante permette di acquisire un certo numero di crediti, purchè coerenti con la formazione offerta dal corso di laurea di riferimento.

CALENDARIO ACCADEMICO 2016-17

Vacanze accademiche

Periodo Natalizio: dal 23.12.2016 al 07.01.2017

Periodo Pasquale: dal 13.04.2017 al 18.04.2017

Patrono della città di Udine:

SS. Ermacora e Fortunato **12 Luglio**

– Lezioni dei corsi

PERIODO DIDATTICO DEI CORSI:

I periodo: dal 19.09.2016 al 11.12.2016;

II periodo: dal 13.02.2017 al 14.05.2017

– Esami di profitto

SESSIONI ORDINARIE

- 3 appelli, da collocarsi fra il 12 dicembre 2016 e il 12 febbraio 2017
- 3 appelli da collocarsi fra il 15 maggio 2017 e il 21 luglio 2017
- 1 appello nel mese di settembre 2017

SESSIONI STRAORDINARIE

Per tutti i corsi:

- 1 appello aggiuntivo, facoltativo e a discrezione del docente, nei mesi di novembre o aprile per i soli studenti fuori corso, individuati secondo la definizione di Ateneo.

PROVE INTERMEDIE

Solo per i corsi del I anno con almeno 8 CFU

- Compatibilmente con le esigenze didattiche, può prevedersi l'espletamento di prove intermedie soltanto per il primo anno di corso, facoltative e a discrezione del docente e senza sospensione delle lezioni.
- Il superamento della prova intermedia di un esame viene registrato su Esse3 ed è valido sino alla conclusione degli appelli della prima sessione d'esami successiva al corso.

- CALENDARIO APPELLI DI LAUREA

Le date degli appelli di laurea saranno fissate dal Consiglio di corso di laurea e rese pubbliche mediante inserimento delle stesse nel sito web della competente struttura didattica dell'Ateneo.

I SESSIONE

Presentazione della domanda di laurea
Entro il 30 aprile

II SESSIONE

Presentazione della domanda di laurea
Entro il 31 luglio

SESSIONE STRAORDINARIA

Presentazione della domanda di laurea
Entro il 15 dicembre

N.B.: Per altre e ulteriori informazioni consultare il regolamento **tesi di laurea** pubblicato sulle pagine web del corso di studio della competente struttura didattica.

L'Università di Udine aderisce alla banca dati dei laureati «ALMA - LAUREA», servizio che rende disponibile on line i *curricula* dei laureati per facilitare il loro ingresso nel mondo del lavoro o una loro diversa collocazione, agevolandone le scelte.

PASSAGGI INTERNI - TRASFERIMENTI ABBREVIAZIONI DI CORSO

Lo studente iscritto in altri corsi di laurea dell'Ateneo o proveniente da altri Atenei può trasferirsi o immatricolarsi con abbreviazione di corso durante l'intero anno accademico.

• Per il Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico quinquennale:

- lo studente verrà ammesso al II anno se otterrà la convalida di almeno 40 CFU;
- verrà ammesso al III anno se otterrà la convalida di almeno 80 CFU;
- verrà ammesso al IV anno se otterrà la convalida di almeno 120 CFU;
- verrà ammesso al V anno se otterrà la convalida di almeno 200 CFU.

• Per il Corso di laurea di I livello in Diritto per le imprese e le istituzioni (triennale):

- lo studente verrà ammesso al II anno se otterrà la convalida di almeno 30 CFU;
- verrà ammesso al III anno se otterrà la convalida di almeno 80 CFU.

Il riconoscimento totale o parziale di esami sostenuti sarà valutato con riferimento alla loro coerenza con gli obiettivi formativi del corso prescelto e previa deliberazione del competente organo del Corso di studio.

Glossario universitario

Appello

È la data in cui è possibile sostenere un esame. Per iscriverti ad un appello devi accedere ad Esse3.

Classe di laurea

Identifica gruppi di corsi di studio universitari di pari livello che condividono alcuni obiettivi formativi e rilasciano titoli con identico valore legale.

Crediti Formativi Universitari (CFU)

È l'unità di misura del carico di lavoro stimato per superare un esame. Ogni credito corrisponde a 25 ore di studio, calcolando sia le ore di frequenza delle lezioni, che lo studio individuale e le eventuali esercitazioni. Per conseguire la laurea triennale bisogna sostenere 180 CFU per quella magistrale 120. Le lauree magistrali a ciclo unico hanno un numero di crediti diverso: 360 per Medicina e Chirurgia e 300 per Giurisprudenza e Scienze della formazione primaria. Nel computo dei crediti totali vanno calcolati anche i crediti relativi agli esami a scelta dello studente.

Corsi liberi

Sono gli insegnamenti non previsti nel piano degli studi. Le frequenze ottenute, gli esami superati e i crediti acquisiti non possono essere fatti valere ai fini della carriera, neanche ai fini dell'esonero o riduzione delle tasse o di ogni altro beneficio previsto dalle disposizioni sul diritto allo studio.

I crediti acquisiti per i corsi liberi risultano nei certificati e possono essere riconosciuti per successive iscrizioni con abbreviazioni di corso.

Corsi singoli

Possono iscriversi a corsi singoli di insegnamento tutti coloro che sono in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, secondo le modalità previste dal Mani-

festo degli Studi e fatti salvi i regolamenti dei vari corsi di studio.

Lo studente può iscriversi ad un massimo di cinque corsi singoli per anno accademico. La domanda va presentata prima dell'inizio delle lezioni dei corsi singoli ai quali si chiede l'iscrizione.

Gli iscritti a corsi singoli possono ottenere un certificato degli studi compiuti, degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti.

Decadenza

Chi non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi per otto anni consecutivi o non ha superato esami di profitto per lo stesso numero di anni, decade dalla qualità di studente.

Lo studente decaduto ha diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza e gli effetti da essa prodotti.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate.

La decadenza non colpisce coloro che hanno superato tutti gli esami di profitto e sono in debito unicamente della prova finale.

Il decorso del termine per la decadenza si interrompe con il passaggio ad altro corso di laurea o di laurea magistrale prima di incorrere nella decadenza.

Dipartimento

È l'organismo che coordina e promuove le attività didattiche e di ricerca universitaria.

EduRoam

Eduroam (Education Roaming) è un servizio che offre un accesso wireless sicuro alla rete. Gli utenti roaming che visitano un istituto che aderisce all'iniziativa sono in grado di utilizzare la rete locale wireless (WLAN) usando le stes-

se credenziali (username e password) che usano nel proprio ateneo, senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante.

Erasmus

L'Erasmus è un programma di mobilità voluto e finanziato dalla Comunità Europea che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio e/o di formazione in un Paese Europeo con un contributo finanziario UE e con la possibilità di seguire corsi, sostenere esami e di usufruire delle strutture disponibili presso una università straniera senza pagare a questa le tasse di iscrizione.

L'attività didattica (esami, tirocini) svolta in Erasmus viene riconosciuta dall'Ateneo sia in termini di crediti che di voti.

Esame

È la prova di verifica che si deve sostenere per acquisire Cfu e che può essere, in base al tipo di esame e al corso di laurea, orale, scritto o entrambe le modalità.

Il punteggio può arrivare fino a 30/trentesimi (con eventualmente anche la lode), ma si supera l'esame da 18/trentesimi in poi.

Esame a scelta dello studente

Il piano di studio del singolo Corso di laurea prevede uno o più esami a scelta dello studente. Alcuni corsi limitano la scelta agli insegnamenti coerenti con il percorso di studio (scelta programmata) altri non prevedono limitazioni e quindi lo studente può scegliere qualsiasi esame offerto dall'Ateneo ad eccezione di quelli esplicitamente esclusi, per esempio quelli di area sanitaria.

Esse3

Esse3 è il sistema informatico di gestione della didattica che offre a studenti e docenti un'area riservata dove gestire le iscrizioni agli esami, la pubblicazione degli appelli, la gestione dei voti, il pagamento delle tasse, la partecipazione ad iniziative organizzate dall'Ateneo.

Immatricolazione

È la prima iscrizione all'università e coincide con l'assegnazione del numero di matricola.

Indirizzo

I singoli corsi di laurea possono essere articolati in indirizzi (detti anche curricula o percorsi) che corrispondono ad una determinata specializzazione.

Laurea (L)

Detta anche Laurea di primo livello. Ha durata triennale e si consegue con 180 crediti formativi.

Laurea magistrale (LM)

Detta anche Laurea di secondo livello, ha durata biennale e vi si accede dopo la Laurea, scegliendo tra le varie specializzazioni. Sono necessari 120 crediti formativi.

Laurea magistrale a ciclo unico

Sono le lauree che non prevedono il percorso 3+2. All'Università di Udine sono Medicina e chirurgia (sei anni/360 crediti), Giurisprudenza e Scienze della formazione primaria (cinque anni/300 crediti).

Laureandi

Sono gli studenti che hanno presentato formale domanda di ammissione all'esame generale di laurea e sono iscritti all'ultimo anno di corso. I laureandi che pensano di laurearsi entro la sessione straordinaria (marzo-aprile) dell'anno cui sono iscritti NON devono pagare le tasse per l'iscrizione all'anno accademico successivo.

Manifesto annuale degli studi

È il documento ufficiale adottato ogni anno dall'Università per approvare:

- a. il piano annuale degli studi di ciascun corso di studio;
- b. le modalità di accesso degli studenti;
- c. le modalità di immatricolazione e di iscrizione;
- d. i termini delle iscrizioni alle eventuali prove di ammissione;

- e. i termini e le modalità dell'eventuale accertamento della preparazione iniziale;
- f. l'ammontare delle tasse, dei contributi e delle indennità dovute dagli studenti.

Matricola

È il numero che viene associato ad ogni studente al momento della sua prima iscrizione all'università e lo identifica. Questo numero viene utilizzato per usufruire dei servizi offerti dall'ateneo, per l'iscrizione agli esami, per le richieste di certificati.

Mutuazione

Si parla di mutuazione quando gli studenti sono tenuti a seguire un insegnamento diverso da quello previsto ma equivalente in termini di CFU, impartito in altro corso di studio sostenendo le relative prove di profitto.

Orientamento

È il servizio che accompagna gli studenti nel loro percorso universitario:

- in entrata: per favorire la scelta consapevole del corso di studi;
- in itinere: focalizzato sui servizi rendere migliore il periodo di formazione;
- in uscita (placement): volto a favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

Piano di studi

È l'insieme degli esami necessari per completare il percorso di studi scelto. È articolato in esami obbligatori ed esami a scelta dello studente che vanno comunicati alla Segreteria studenti.

Programmi degli insegnamenti

Descrivono i contenuti del singolo corso, i materiali di riferimento e le modalità d'esame comprese eventuali propedeuticità. Di norma sono pubblicati sul sito web dei Corsi di laurea.

Propedeuticità

Propedeutici sono quegli esami che devono essere superati prima di poter-

ne sostenere altri. Di solito hanno carattere introduttivo e contengono le informazioni base per poter capire i contenuti di altri insegnamenti più specifici. Di norma sono indicati nei programmi degli insegnamenti.

Rettore

È il legale rappresentante dell'Università ed è eletto tra i professori ordinari.

Ricevimento

I professori ricevono gli studenti negli orari indicati sul sito dell'Ateneo.

Ricognizione

È il procedimento amministrativo che lo studente, non decaduto e non rinunciario, può utilizzare qualora, a seguito di un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici (ossia di omesso pagamento di tasse e contributi universitari) intenda riattivare la propria carriera accademica. Per farlo deve presentare una domanda in carta legale al Magnifico Rettore e versare una tassa (prevista dalle normative d'Ateneo in armonia con il RD 1269/38) per ognuno degli anni in cui non è stata effettuata l'iscrizione e regolarizzare le relative tasse e contributi.

Riconoscimento carriere pregresse

Gli studenti che si iscrivono a un percorso diverso da quello già avviato possono chiedere il riconoscimento della carriera pregressa. Per determinare l'anno di corso della nuova iscrizione vengono applicate le seguenti regole:

- da $0 \leq \text{cfu} \leq 40$: iscrizione al primo anno
- $40 < \text{cfu} \leq 100$: iscrizione al secondo anno
- $\text{cfu} > 100$: iscrizione al terzo anno

Le tasse universitarie vengono calcolate con riferimento al primo anno di iscrizione al sistema universitario.

Rimborsi delle tasse universitarie

L'Ateneo rimborsa con procedura d'ufficio, quindi senza richiesta da parte degli interessati, le tasse e contributi

versati da studenti che siano risultati beneficiari di esonero e che abbiano comunicato al momento dell'iscrizione le coordinate bancarie (IBAN).

Rinuncia

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi. La rinuncia deve essere scritta e presentata su carta resa legale. Non è prevista la restituzione di quanto versato ai fini dell'iscrizione. In caso di nuova iscrizione successiva alla rinuncia se non sono state pagate tutte le tasse dovute, non sarà possibile ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti nella carriera scolastica precedente, in quanto quegli atti sono formalmente nulli.

Semestre

Ogni anno accademico è suddiviso in due semestri, cioè in due periodi nei quali si svolgono le lezioni e i relativi esami.

Sessioni d'esame

Identificano i periodi in cui si svolgono gli esami secondo i calendari definiti dalle singole strutture didattiche.

Settore scientifico disciplinare (SSD)

Sono raggruppamenti di materie simili identificati dal Ministero dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica in appositi declaratorie. Qualunque materia compresa nella declaratoria di un settore viene ad esso ricondotta, ad esempio per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU) da parte degli organi competenti.

Smart card

Tesserino che identifica lo studente universitario, viene rilasciato al momento dell'immatricolazione ed è necessario per sostenere gli esami, accedere alle mense e ad altri servizi dell'Ateneo. Il costo è compreso nelle tasse universitarie ma in caso di furto o smarrimento per ottenere un duplicato bisogna versare un contributo.

SPES, sistema di posta elettronica per gli studenti

Spes il canale di comunicazione ufficiale dell'Ateneo con gli Studenti. Per questo motivo è necessario consultare periodicamente la propria casella

Tasse universitarie

Quota di compartecipazione alle spese che l'Università sostiene per garantire il percorso formativo. L'importo deve essere pagato in tre rate e il mancato rispetto delle scadenze comporta l'applicazione di una quota aggiuntiva.

Tesi di laurea

Elaborato scritto su un argomento specifico attinente ad una delle materie studiate durante il corso di studi e concordata con un docente.

Tirocinio

Esistono due tipologie di tirocinio:

- curriculare per gli studenti che svolgono un periodo di formazione professionalizzante (anche in strutture interne all'ateneo) per acquisire i crediti formativi previsti dal piano di studi;
- volontario, non previsto dal proprio piano di studi, attivabile con le stesse modalità del curriculare.

Tutorato

Il tutorato è un servizio di accompagnamento svolto da docenti e studenti appositamente selezionati e formati. Esistono due tipologie:

- informativo, per fornire informazioni e risolvere i dubbi e i problemi legati al percorso accademico, supportando nelle difficoltà di tipo organizzativo o didattico e favorendo così la partecipazione attiva alla vita universitaria.
- didattico, per programmare e gestire delle attività didattiche integrative.

Strutture e numeri utili

Dipartimenti

Politecnico di ingegneria e architettura

via delle Scienze 206, Udine
T. 0432 558693/94

Scienze matematiche, informatiche e fisiche

via delle Scienze 206, Udine
T. 0432 558400

Scienze agroalimentari, ambientali e animali

via delle Scienze 206, Udine
T. 0432 558539

Scienze mediche e biologiche

p.le Kolbe 3, Udine
T. 0432 494300

Scienze mediche, sperimentali e biologiche

p.le Kolbe 3, Udine
T. 0432 494200

Scienze economiche e statistiche

via Tomadini 30/a, Udine
T. 0432 249380

Scienze giuridiche

via Treppo 18, Udine
T. 0432 249995

Studi umanistici e del patrimonio culturale

vicolo Florio 2b, Udine
T. 0432 556100

Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

via Petracco 8, Udine
T. 0432 556900

Altre sedi

Gorizia

via Diaz 5, Gorizia
T. 0481 580311

Pordenone

via Prasecco 3/a, Pordenone
T. 0434 239411

Segreterie studenti

Umanistica e della formazione Udine, via Gemona 92

> Comunicazione e formazione
T. 0432 556680

segreteria.formazione@uniud.it

> Lettere e beni culturali

T. 0432 556680

segreteria.lettere@uniud.it

> Lingue e letterature straniere

T. 0432 556680

segreteria.lingue@uniud.it

Gorizia, via Diaz 5

> Comunicazione e formazione,
DAMS

T. 0481 580374/360

segreteriastudenti.cego@uniud.it

Scientifica

Udine, via delle Scienze 206

> Agraria

T. 0432 558380

segreteria.agraria@uniud.it

> Biotecnologie

T. 0432 558380

segreteria.biotecnologie@uniud.it

> Ingegneria e architettura

T. 0432 558380

segreteria.ingegneria@uniud.it

> Scienze matematiche, informatiche e multimediali

T. 0432 558380

segreteria.scienze@uniud.it

Economico giuridica

Udine, via Tomadini 30/a

> Giurisprudenza

T. 0432 249252/3

segreteria.giurisprudenza@uniud.it

> Economia

T. 0432 249251

segreteria.economia@uniud.it

Pordenone, via Prasecco 3/a

> Economia

T. 0434 239430

segreteria.cepo@uniud.it

Medica

Udine, via Colugna 44

T. 0432 494804/5

segreteria.medicina@uniud.it

Altre strutture

Orientamento e tutorato

via Gemona 92, Udine
T. 0432 556215
studenti@uniud.it

Tirocini

via Gemona 92, Udine
T. 0432 556723
ufficio.tirocini@uniud.it

Diritto allo studio e servizi integrati

via Gemona 92, Udine
T. 0432 556680
studenti@uniud.it

Mobilità e relazioni internazionali

via Gemona 92, Udine
> Mobilità in entrata
T. 0432 556497
iss@uniud.it
> Mobilità in uscita
T. 0432 556226/735

Career Center Uniud

via Petracco 4, Udine
T. 0432 556274
careercenter@uniud.it

Ufficio relazioni con il pubblico

via Petracco 4, Udine
T. 0432 556387/6275
urp@uniud.it

Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (Ardiss)

viale Ungheria 39/b, Udine
T. 0432 245772
www.ardiss.fvg.it
info.udine@ardiss.fvg.it

Scuola Superiore

Presso l'Università di Udine è attiva la 'Scuola Superiore', un istituto per l'eccellenza dedicato a chi vuole dare il massimo e ottenere ancora di più, nei risultati, nei servizi e nei vantaggi. Un percorso avanzato di studi che affianca i normali corsi universitari con approfondimenti, attività interne e corsi interdisciplinari. Un'opportunità riservata a 20 studenti che superano un concorso di ammissione: per informazioni www.scuolasuperiore.uniud.it

Scuola Superiore dell'Università di Udine

via Gemona 92, Udine
T. 0432 249630/34
info.scuolasuperiore@uniud.it

Uniud in rete



Facebook

_ Pagina ufficiale: facebook/uniud
_ Gruppo Help!
_ Gruppo Cerco&Offro casa

Twitter

_ @uniud / #uniud
_ per segnalazioni: #traspuniud

AREA SCIENTIFICA

AGRARIA

Corsi di laurea

- Scienze agrarie
- Viticoltura ed enologia* ***
- Scienze e tecnologie alimentari
- Scienze per l'ambiente e la natura
- Allevamento e salute animale

Corsi di laurea magistrale

- Scienze e tecnologie agrarie
- Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli* ***
- Scienze e tecnologie alimentari
- Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*
- Allevamento e benessere animale

BIOTECNOLOGIE

Corso di laurea

- Biotecnologie

Corsi di laurea magistrale

- Biotecnologie molecolari
- Biotecnologie sanitarie***

INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Corsi di laurea

- Ingegneria civile
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica
- Scienze dell'architettura

Corsi di laurea magistrale

- Ingegneria civile***
- Ingegneria elettronica***
- Ingegneria gestionale***
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria per l'ambiente e l'energia
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Architettura

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

- Architettura_Gorizia**

SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI

Corsi di laurea

- Matematica
- Informatica
- Tecnologie web e multimediali
- Scienze e tecnologie multimediali_Pordenone

Corsi di laurea magistrale

- Matematica
- Informatica
- Informatica****
- Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione*** Pordenone
- Fisica**

AREA MEDICA

MEDICINA

Corsi di laurea

- Infermieristica
- Infermieristica_Pordenone
- Educazione professionale
- Fisioterapia
- Ostetricia*
- Logopedia**
- Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro*
- Tecniche di laboratorio biomedico**
- Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia**
- Scienze motorie_Gemona del Friuli

Corso di laurea magistrale

- Scienza dello sport

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

- Medicina e chirurgia

AREA ECONOMICA E GIURIDICA

ECONOMIA

Corsi di laurea

- Economia aziendale
- Economia aziendale_Pordenone
- Economia e commercio

Corsi di laurea magistrale

- Banca e finanza
- Economia aziendale
- Economics - Scienze economiche in lingua inglese***

GIURISPRUDENZA

Corso di laurea

- Diritto per le imprese e le istituzioni

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

- Giurisprudenza

AREA UMANISTICA E DELLA FORMAZIONE

COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Corso di laurea

- Relazioni pubbliche_Gorizia

Corso di laurea magistrale

- Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni Gorizia

Corso di laurea magistrale a ciclo unico

- Scienze della formazione primaria

LETTERE E BENI CULTURALI

Corsi di laurea

- Lettere
- Conservazione dei beni culturali****
- DAMS-Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo_Gorizia*
- Scienze e tecniche del turismo culturale

Corsi di laurea magistrale

- Italianistica*
- Filosofia**
- Studi storici dal medioevo all'età contemporanea**
- Scienze dell'antichità: archeologia, storia, letterature*
- Storia dell'arte e conservazione dei beni storico-artistici
- Scienze del patrimonio audiovisivo e dei nuovi media***

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Corsi di laurea

- Lingue e letterature straniere
- Mediazione culturale

Corsi di laurea magistrale

- Lingue e letterature europee ed extraeuropee***
- Traduzione e mediazione culturale

* corso interateneo presso l'Università di Udine

** corso interateneo presso l'Università di Trieste

*** corso con percorso internazionale a doppio titolo

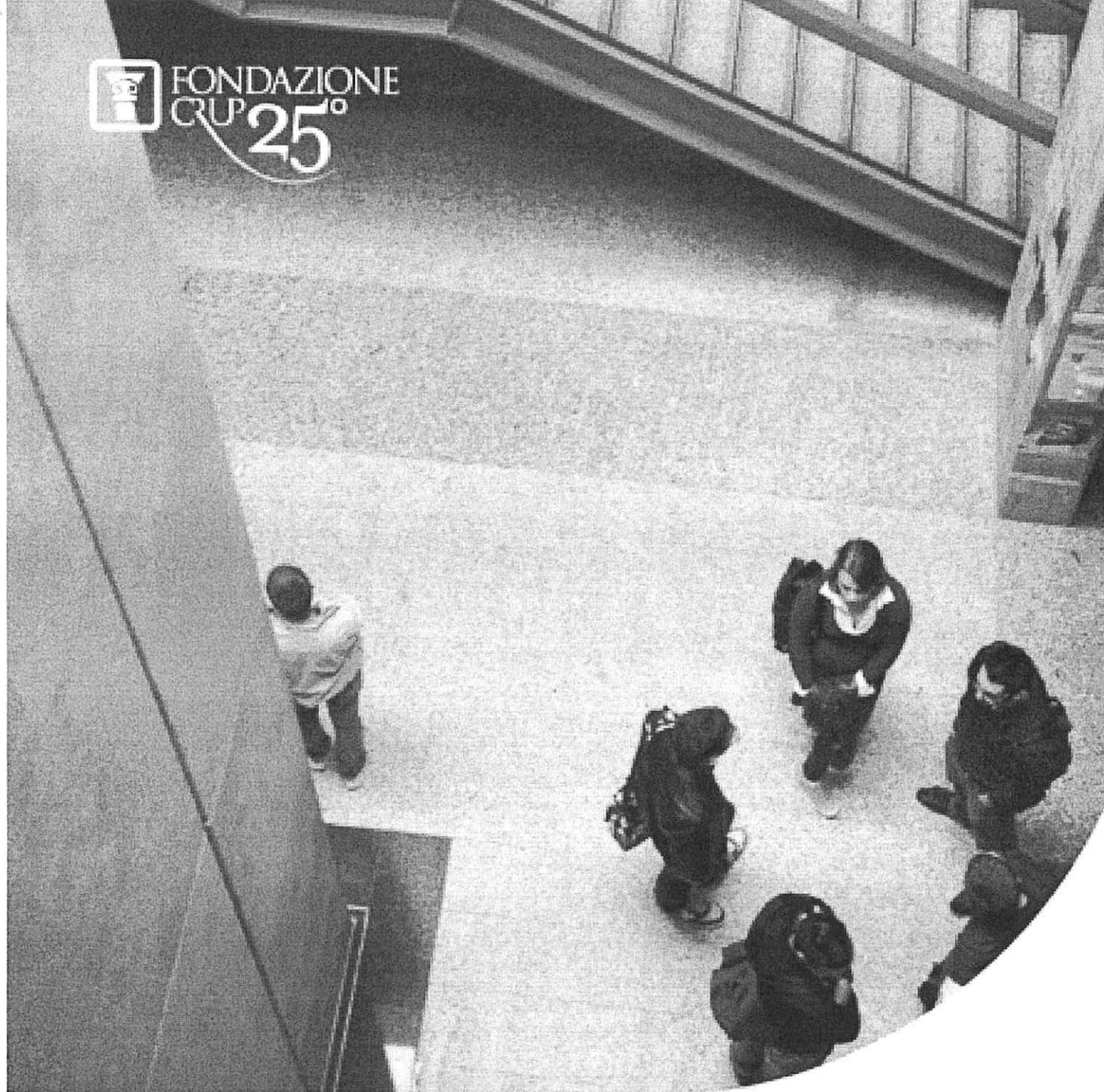
**** corso internazionale a doppio titolo

Indice

- | | | |
|-----------|---|---|
| 1 | Corsi di laurea | INFORMAZIONI UTILI |
| 2 | Requisiti per l'accesso al Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, ciclo unico quinquennale, e in Diritto per le imprese e le istituzioni | 30 Glossario |
| 4 | Studenti part-time | 34 Strutture e numeri utili
Uniud in rete |
| | Corsi liberi | 36 Offerta didattica complessiva |
| | Corsi singoli | |
| 7 | Corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza | |
| 17 | Corso di laurea triennale di I livello in Diritto per le imprese e le istituzioni | |
| 25 | Propedeuticità | |
| | Indicazioni per gli studenti | |
| | Tirocini e stage | |
| 26 | Mobilità internazionale | |
| 27 | Calendario accademico | |
| | Vacanze accademiche | |
| | Lezioni dei corsi | |
| | Esami di profitto | |
| 28 | Calendario appelli di laurea | |
| 29 | Passaggi interni e trasferimenti da/per altri corsi di laurea | |

LA PRESENTE GUIDA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL MANIFESTO DEGLI STUDI ED È CONSULTABILE SUL SITO INTERNET WWW.UNIUD.IT

NELLA GUIDA, LE DENOMINAZIONI RIFERITE A PERSONE, RIPORTATE SOLO NELLA FORMA MASCHILE, SI RIFERISCONO INDISTINTAMENTE A PERSONE DI GENERE MASCHILE E FEMMINILE.



PER LA
CRESCITA
DELL'UNIVERSITÀ
DEL FRIULI

www.fondazionecrup.it

www.uniud.it

Corso di laurea

- Diritto per le imprese e le istituzioni

**Corso di laurea
magistrale a ciclo unico**

- Giurisprudenza

numero verde

800 24 14 33

studenti@uniud.it

**5x1000
ALL'UNIVERSITÀ
DI UDINE
codice fiscale
80014550307**



Carta ecologica,
biodegradabile e
riciclabile prodotta
con l'utilizzo
di fibre riciclate.