

ENTE	OGGETTO	DESTINATARI	SEDE	n. TIROC	DURATA	PERIODO	CFU
<p>PROCURA DELLA REPUBBLICA - Udine</p>	<p>Il tirocinio mira a offrire una prospettiva privilegiata attraverso la quale entrare in contatto con i complessi e delicati meccanismi della giustizia penale. È previsto, infatti, che ciascun tirocinante affianchi un sostituto procuratore, seguendone le attività e prestandogli assistenza, ove dovuto e possibile, lungo tutto l'arco del procedimento, dall'acquisizione della notizia di reato sino alle udienze dibattimentali, con precipua attenzione al momento delle indagini.</p>	<p>III anno LMG/01 e aver già superato, con votazione pari o superiore a 24/30, gli esami di Diritto penale I.</p>	<p>Sua Sede</p>		<p>È necessario, in proposito, distinguere tra tirocini formativi e di orientamento. Quanto ai primi, la durata prevista è di 150 ore, con frequenza da determinarsi a cura dell'ufficio responsabile. Relativamente ai secondi, il periodo potrà essere esteso sino a sei mesi.</p>	<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>
<p>CONSIGLIO NOTARILE - Udine</p>	<p>Analisi e elaborazione di atti notarili in materia civile e commerciale. Iter procedurale per la redazione dell'atto finale. Gestione dei singoli documenti istruttori per predisporre una pratica, con giustificazione alla luce della normativa di riferimento. L'attività formativa avrà inoltre lo scopo di evidenziare le peculiarità della professione notarile nell'ambito delle discipline giuridiche e di illustrare, sul piano teorico e pratico, la funzione del notaio come pubblico ufficiale, la funzione di adeguamento degli interessi delle parti alle norme, la funzione di terzietà del notaio e aspetti di deontologia. Argomenti scelti fra i seguenti: 1) convenzione matrimoniale e annotazione a margine dell'atto di matrimonio; 2) costituzione di servitù di passaggio; 3) registrazione/trascrizione/voltura con la procedura telematica di "Unico"; convenzione di fondo patrimoniale; 4) ricorso di volontaria giurisdizione; 5) trattative tra privati in sede di contratto preliminare; 6) asta pubblica nella procedura delegata al notaio (con partecipazione a udienza se il tutore è notaio delegato dal G.E.); 7) leasing, factoring; 8) atto di rinuncia all'eredità; 9) successione mortis causa; 10) atto di notorietà; 11) imposta di Registro - nozioni; 12) atto costitutivo di SRL unipersonale.</p>	<p>III anno LMG/01/Diritto per le imprese e le istituzioni</p>	<p>Studi notarili del Distretto di Udine indicati dal Consiglio dell'ordine</p>		<p>È necessario, in proposito, distinguere tra tirocini formativi e di orientamento. Quanto ai primi, la durata prevista è di 150 ore, con frequenza da determinarsi a cura dell'ufficio responsabile. Relativamente ai secondi, il periodo potrà essere esteso sino a sei mesi.</p>	<p>120/150 ore. Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>
<p>UFFICI DI GIUDICI DI PACE UD-GO-PN</p>	<p>Nella Cancelleria dell'Ufficio del Giudice di Pace vengono svolte numerose attività. Alcune sono proprie della competenza in materia civile e penale di tale magistratura onoraria; altre attività sono costituite da adempimenti di natura prettamente burocratica e amministrativa. Il tirocinio può rappresentare un'ottima esperienza</p>	<p>III anno LMG/01/Diritto per le imprese e le istituzioni</p>	<p>Cancelleria del Ufficio Giudice di Pace di UD-GO-PN</p>		<p>È necessario, in proposito, distinguere tra tirocini formativi e di orientamento. Quanto ai primi, la durata prevista è di 150 ore, con frequenza da determinarsi a cura dell'ufficio responsabile. Relativamente ai secondi, il periodo potrà essere esteso sino a sei mesi.</p>	<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea 50 ore</p>	<p>5/6</p>

<p><u>TRIBUNALE-</u> <u>Udine</u></p>	<p>per conoscere gli aspetti amministrativi e organizzativi degli uffici giudiziari, constatare le regole che disciplinano i rapporti tra i diversi atti, immergersi nella realtà quotidiana di uffici frequentati da personale del Ministero della Giustizia, magistrati onorari, avvocati, praticanti e, ovviamente, dal pubblico.</p> <p>Il tirocinio avverrà con una mirata analisi dei diversi servizi di cancelleria connessi allo svolgimento della funzione giurisdizionale, con studio della normativa di riferimento e concreta verifica delle modalità di applicazione, con apprendimento anche delle modalità d'uso dei sistemi informatici per la tenuta dei registri generali.</p> <p>A questo tipo di attività se ne affiancheranno, acquistando progressivamente centralità, altre, come quella che registrerà la fattiva partecipazione dello studente alle udienze civili di trattazione e istruzione della causa, con compiti di verbalizzazione; ovvero quella che ne registrerà l'impiego in sede di predisposizione e riordino dei fascicoli di causa, specie in vista della progressione della controversia dalla fase di prima istanza a quella di gravame.</p>	<p>V anno LMG/01</p>	<p>Sua Sede</p>		<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>
<p><u>PREFETTURA</u> <u>Udine</u></p>	<p>I Settori di attività presso cui potranno svolgersi i tirocini andranno individuati nell'ambito delle seguenti aree funzionali: raccordo con gli enti locali; consultazioni elettorali; cooperazione tra le pubbliche amministrazioni; documentazione delle esigenze di Governo; diritti civili, cittadinanza e immigrazione; applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo; mediazione dei conflitti sociali.</p> <p>Successivamente, le parti potranno formulare ipotesi di estensione delle predette attività anche alle seguenti ulteriori Aree o Servizi funzionali: economico/finanziaria; attività contrattuale; protezione civile, difesa civile, coordinamento del soccorso pubblico.</p>	<p>V anno LMG/01</p>	<p>Sua Sede</p>		<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>

<p>ORDINE DEGLI AVVOCATI Udine</p>	<p>Attività orientata all'apprendimento della funzione professionale di avvocato, sia nella sua fase di ricevimento della clientela e di studio del caso, sia nell'esercizio dell'attività di patrocinio dinanzi ai diversi organi giudiziari. L'apprendimento comprenderà tanto l'acquisizione delle informazioni relative al funzionamento di uno studio legale (ripartizione di competenze tra colleghi e tra avvocato e impiegati; utilizzazione delle informazioni sui supporti cartacei e informatici utili allo svolgimento della professione), quanto la conoscenza diretta, nel rispetto della tutela dei dati sensibili contenuti nei fascicoli messi a disposizione dei tirocinanti, di casi civili, penali o amministrativi e del tipo di procedura seguita in ogni singolo caso. Al termine della sua attività di tirocinio, lo studente sarà tenuto all'elaborazione di una relazione finale sull'attività svolta presso lo studio cui sarà destinato, avente ad oggetto l'analisi sintetica dei meccanismi di funzionamento dello studio stesso e le modalità pratiche di approccio al caso singolo da parte del professionista.</p> <p>Su richiesta dello studente interessato, previo accordo tra il tutor universitario e il titolare dello studio legale ospitante, l'attività di tirocinio potrà essere associata alla preparazione della tesi di laurea. In tal caso, l'attività di tirocinio si protrarrà oltre le consuete 150 ore, in modo da consentire al tirocinante di analizzare più approfonditamente uno o più casi affrontati dallo studio legale di riferimento, e da questo stesso selezionati, e discutere gli aspetti inerenti il caso o i casi di specie con i professionisti che operano in tale studio. Lo svolgimento di questa ulteriore attività troverà riscontro in una relazione finale, illustrata dallo studente, assistito dall'avvocato che lo avrà seguito nel tirocinio, che rilascerà un certificato attestante l'ulteriore pratica.</p>	<p>V anno LMG/01</p>	<p>Studi legali di avvocati iscritti all'Albo degli avvocati di Udine e selezionati dall'Ordine.</p>	<p>È necessario, in proposito, distinguere tra tirocini formativi e di orientamento. Quanto ai primi, la durata prevista è di 150 ore, con frequenza da determinarsi a cura dell'ufficio responsabile. Relativamente ai secondi, il periodo potrà essere esteso sino a sei mesi.</p>	<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>
------------------------------------	--	----------------------	--	--	---	------------

<p>QUESTURA Udine</p>	<p>Il tirocinio sarà orientato all'approfondimento delle questioni relative all'immigrazione e delle norme sulla condizione dello straniero nonché della normativa in materia di asilo, di avvio dei procedimenti amministrativi per l'eventuale diniego, rigetto o revoca del permesso di soggiorno, e tutte le attività conseguenti in caso di ricorso, le procedure in materia di espulsione dal territorio nazionale di cittadini irregolari, nonché le udienze di convalida dinanzi il Giudice di Pace e per l'esecuzione dei provvedimenti istanze per il riconoscimento dello status di rifugiato politico e del permesso di soggiorno per motivi umanitari.</p>	<p>III anno LMG/01/Diritto per le imprese e le istituzioni</p>	<p>Ufficio Immigrazione e della Questura di Udine</p>	<p>È necessario, in proposito, distinguere tra tirocini formativi e di orientamento. Quanto ai primi, la durata prevista è di 150 ore, con frequenza da determinarsi a cura dell'ufficio responsabile. Relativamente ai secondi, il periodo potrà essere esteso sino a sei mesi.</p>	<p>120/150 ore Per tirocini di durata superiore, il numero di crediti viene determinato dal Consiglio del Corso di laurea</p>	<p>5/6</p>
-----------------------	---	--	---	--	---	------------