

All. 1 delib n.6  
verb. 9/12/14

## Richiesta riconoscimento crediti di attività formative svolte in mobilità Erasmus per :

Studio	Tirocinio	Tesi	Altro:	Barrare la casella interessata
<b>SEZIONE 1</b>  <u>Dati relativi allo studente</u> Cognome e nome: _____ matricola _____ Corso accademico: _____ vincitore Bando ERASMUS graduatoria del.....  <u>Dati relativi all'istituzione ospitante e al periodo di mobilità</u> Istituzione ospitante: Università/ ente ..... Mobilità per..... dal _____ al _____ mesi ____				

<b>SEZIONE 2</b>	<u>Attività formative svolte all'estero</u>																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 70%;">Attività formativa</th><th style="width: 15%;">ECTS</th><th style="width: 15%;">Valutazione</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Attività formativa	ECTS	Valutazione																					
	Attività formativa	ECTS	Valutazione																								
Totale crediti acquisiti presso l'istituzione ospitante: _____ ECTS																											
<u>Attività formative sostituite nel piano di studi dello studente</u>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 70%;">Attività formativa</th><th style="width: 15%;">CFA</th><th style="width: 15%;">Valutazione</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Attività formativa	CFA	Valutazione																						
Attività formativa	CFA	Valutazione																									
Totale crediti riconosciuti: _____ CFA																											
Si allega copia originale del Transcript/Learning Agreement con le relative firme e attestato dell'istituzione ospitante																											
Firma dello studente		Firma del Coordinatore Accordo Erasmus																									
.....		.....																									



**Attività di studio/ricerca Tesi o Tirocinio svolte all'estero**

**SEZIONE 3**

**Sintesi sull'attività svolta e proposta attribuzione CFU**

Si allega Transcript/Learning Agreement per ricerca Tesi o Tirocinio con le relative firme anche dell'istituzione ospitante e relazione sull'attività svolta

Firma dello studente

Firma del Relatore della Tesi o Tirocinio

.....

.....

data: \_\_\_\_\_

## Nota bene:

### Linee guida per partire con i documenti firmati

Non appena pubblicata la graduatoria in cui siete risultati vincitori del bando ERASMUS, dopo aver ricevuto le opportune indicazioni dall'Ufficio rapporti internazionali

### CONTATTARE:

➤ Se trattasi di Erasmus per studio

- A. **Il docente coordinatore dell'accordo per concordare** l'attività formative da svolgere all'estero e parimenti riconosciute presso l'ateneo.
- B. Far firmare il **LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES** in originale:
  - 1) al docente coordinatore dell'accordo
  - 2) alla prof.ssa Bergamini referente per i corsi di area giuridica
  - 3) al referente dell'istituzione ospitante;
- C. Qualora **per motivi adeguatamente giustificati**, si renda necessario modificare il piano concordato contattare il docente coordinatore dell'accordo e concordare un nuovo piano.
- D. Una volta rientrati dalla mobilità, riempire il modulo Sez.1 e 2 allegando quanto richiesto e portare al Manager didattico: dott.ssa G. D'Arrigo e-mail: [giuseppina.darrigo@uniud.it](mailto:giuseppina.darrigo@uniud.it) per l'approvazione e riconoscimento di CFU alla prima seduta utile della Commissione didattica dei corsi di area giuridica.

➤ Se trattasi di mobilità ricerca per tesi

- A. Il docente relatore della tesi **per l'attività di ricerca relativa alla tesi** che intendete svolgere (ai fini di eventuale riconoscimento di CFU per la ricerca svolta);
- B. Far firmare il **LEARNING AGREEMENT FOR THESIS RESEARCH**:
  - 1) al docente relatore della tesi
  - 2) alla prof.ssa Bergamini referente per i corsi di area giuridica
  - 3) al referente dell'istituzione ospitante
- C. **E' fondamentale la firma del relatore della tesi per il conseguente riconoscimento di CFU.**
- D. Una volta rientrati dalla mobilità, riempire il modulo Sez. 1 e 3 allegando quanto richiesto e portare al Manager didattico: dott.ssa G. D'Arrigo e-mail: [giuseppina.darrigo@uniud.it](mailto:giuseppina.darrigo@uniud.it) per l'approvazione e riconoscimento di CFU alla prima seduta utile della Commissione didattica dei corsi di area giuridica.

➤ Se trattasi di mobilità per tirocinio

- A. **Il TRAINEESHIP** relativo all'attività di tirocinio che andrete a svolgere presso l'istituzione va firmato:
  - 1) dal docente di riferimento referente per i corsi di area giuridica prof.ssa E. Bergamini
  - 2) dal referente dell'istituzione ospitante
- B. Una volta rientrati dalla mobilità, riempire il modulo Sez. 1 e 3 allegando quanto richiesto e portare al Manager didattico: dott.ssa G. D'Arrigo e-mail: [giuseppina.darrigo@uniud.it](mailto:giuseppina.darrigo@uniud.it) per l'approvazione ed eventuale riconoscimento di CFU alla prima seduta utile della Commissione didattica dei corsi di area giuridica.



**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DI RICERCA TESI SVOLTA ALL'ESTERO**  
**RICONOSCIMENTO CFU**

**Nome – Cognome studente.....n. matr.**

**Titolo della tesi:**

**Docente relatore**

**Data:**

**Obiettivo:**

**Contenuto:**

**Ricerca bibliografica connessa(\*)**

**Firma studente**

**Firma docente relatore tesi**

(\*) Presentazione di una bibliografia ragionata sull'argomento oggetto della tesi ritenuta adeguata dal docente relatore della tesi (delibera Consiglio di corsi unificato del 9 dicembre 2014)

