

CONVENZIONE QUADRO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

TRA

Il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Udine (di seguito denominato "Dipartimento"), con sede legale in Udine (UD), via Treppo 18, CF 80014550307, rappresentato *pro tempore* dalla Direttrice, Prof.ssa Elena D'Orlando, nata a Udine il 21.04.1971, C.F. DRLLNE71D61L483Z, domiciliata per la carica presso la sede del Dipartimento e autorizzata alla stipula con delibera del Consiglio di Dipartimento del 07.07.2021

E

L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (di seguito denominato "Azienda"), con sede legale in Udine, Via Pozzuolo 330, C.F. 02948180308, rappresentato *pro tempore* dal Direttore Generale dott. Giuseppe Tonutti, nato a Roma il 05/01/1964, C.F. TNTGPP64A05H5010, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda

d'ora innanzi anche denominati "le Parti".

PREMESSO CHE

1. Il Dipartimento promuove, coordina e gestisce la ricerca scientifica, l'attività didattica e l'attività formativa volta a favorire la diffusione della crescita culturale e dell'innovazione professionale nel territorio nell'ambito delle materie giuridiche, compresa la dimensione dell'internazionalizzazione;
2. L'Azienda, quale ente dotato di personalità giuridica pubblica istituito dal 1 gennaio 2019 con decreto del Presidente della Regione n. 0240/Pres. del 21 dicembre 2018, in attuazione della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27, di riordino del Servizio Sanitario Regionale, svolge funzioni di supporto tecnico alla Direzione centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità (DCS) della Regione Friuli Venezia Giulia per la definizione e la realizzazione degli obiettivi di governo in materia sanitaria e sociosanitaria; di coordinamento degli enti del servizio sanitario regionale (di seguito SSR), ai quali trasferisce le scelte strategiche regionali in materia di programmazione attuativa e monitoraggio nella loro realizzazione; di erogazione di alcuni servizi accentrati di natura amministrativa, sanitaria, sociosanitaria, tecnica e logistica. In particolare, l'Azienda svolge le seguenti attività: coordinamento della programmazione delle aziende sanitarie e degli IRCCS e monitoraggio dei livelli di raggiungimento degli obiettivi e di consumo delle risorse assegnate; coordinamento delle reti cliniche, dei programmi di sicurezza delle cure, delle politiche relative a farmaci, dispositivi medici e protesica e delle attività connesse allo sviluppo e all'utilizzo delle professioni sanitarie; gestione delle attività amministrative, tecniche, logistiche e sanitarie centralizzate; elaborazione di contributi tecnici alla Direzione centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità nella predisposizione di documenti di programmazione, nella stesura di accordi e nella partecipazione a tavoli tecnici regionali e nazionali.

CONSIDERATO CHE

- Le risorse e le competenze del Dipartimento e dell'Azienda sono volte sotto molti aspetti a perseguire le medesime finalità;

- I due soggetti hanno un interesse condiviso per la progettazione e la realizzazione di programmi e iniziative comuni, volti a favorire percorsi integrati che consentano la personalizzazione della formazione, procedendo ad una collaborazione sul piano della didattica, dei progetti di ricerca e delle attività di terza missione;
- È interesse comune dei due soggetti organizzare, nelle rispettive competenze, iniziative volte a promuovere l'istruzione e la formazione mediante strumenti quali: iniziative di didattica tradizionale e innovativa, iniziative di formazione, organizzazione di iniziative scientifiche e culturali, attivazione di tirocini formativi e di attività di orientamento a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento allo scopo di promuovere il loro inserimento in ambito professionale;
- È, inoltre, interesse dell'Azienda rivedere tramite mappatura i processi amministrativi e di gestione socio-sanitaria per un prossimo aggiornamento e sviluppo tramite il supporto di personale docente del Dipartimento esperto in materie giuridiche correlate ai relativi settori di ricerca scientifica.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

1. Le premesse alla presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

Articolo 2 – Oggetto

1. La presente convenzione concerne la collaborazione tra il Dipartimento e l'Azienda per la progettazione e realizzazione di programmi e iniziative comuni di formazione, ricerca e terza missione.
2. Sulla base della presente convenzione, il Dipartimento e l'Azienda si impegnano a coordinarsi per la realizzazione di diverse iniziative, redigendo, ove necessari, specifici accordi attuativi, ai sensi dell'articolo 3.
3. Le iniziative promosse in modo coordinato riguardano a titolo meramente esemplificativo:
 - a) organizzazione e promozione di azioni formative e laboratoriali, per esempio correlate all'aggiornamento del personale dell'Azienda nell'ambito dell'amministrazione della salute e dei servizi socio-sanitari;
 - b) organizzazione di programmi e progetti di ricerca scientifica e partecipazione in partnership ai relativi bandi;
 - c) organizzazione di attività scientifiche, convegni, seminari;
 - d) attività di tirocinio svolte dagli studenti del Dipartimento nell'ambito delle attività dell'Azienda, secondo le modalità previste da apposita convenzione di Ateneo;
 - e) attività di orientamento universitario;
 - f) organizzazione e promozione di azioni formative e informative, manifestazioni e singoli eventi sulla cultura giuridica, in particolare correlate alle esigenze della cittadinanza in materia di salute e servizi socio-sanitari;
 - g) mappatura dei processi amministrativi e di gestione socio-sanitaria, analisi, aggiornamento e correlati adempimenti.

Articolo 3 – Accordi attuativi

1. La collaborazione tra il Dipartimento e l'Azienda è attuata tramite appositi accordi stipulati nel rispetto della presente convenzione.
2. Gli accordi attuativi disciplinano in particolare gli aspetti di natura tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria, precisano gli impegni di cui all'articolo 4 e individuano le strutture di ciascuna delle Parti alle quali detti oneri dovranno essere imputati.
3. Gli accordi attuativi che non comportano oneri finanziari possono essere conclusi in forma semplificata e risultare dallo scambio di lettere di intenti tra i referenti indicati all'articolo 5.

Articolo 4 – Diritti di proprietà intellettuale

1. Gli accordi attuativi regolano gli aspetti relativi all'uso di studi, pubblicazioni, documenti e di materiali elaborati e realizzati nell'ambito delle attività svolte in comune dal Dipartimento e dall'Azienda.

Articolo 5 – Referenti

1. Per l'attuazione delle attività previste le Parti designano quali referenti, rispettivamente, la prof.ssa Elena D'Orlando per il Dipartimento e il dott. Alessandro Camarda per l'Azienda.

Articolo 6 – Oneri finanziari

1. La presente convenzione non ha contenuto patrimoniale e non comporta oneri finanziari a carico delle Parti.

Articolo 7 – Durata

1. La presente convenzione ha una durata di cinque anni a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione e può essere rinnovata alla scadenza, per un ulteriore triennio, mediante accordo scritto stipulato tra le Parti.
2. Qualora, alla cessazione dell'efficacia della convenzione, una o più iniziative o progetti non siano ancora conclusi, essi dovranno essere portati a termine, secondo quanto concordato tra le Parti ai sensi dell'articolo 3.
3. È facoltà delle Parti recedere anticipatamente dalla presente convenzione mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC con preavviso pari ad almeno sessanta giorni. Resta fermo quanto previsto al comma 2.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e dalla disciplina in materia, nonché ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

2. Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nella presente convenzione in rappresentanza delle Parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) sono trattati esclusivamente ai fini della conclusione del presente accordo e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende. L'Università degli studi di Udine rende disponibile l'informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione "privacy" del sito web www.uniud.it.

3. Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali di propri dipendenti o collaboratori (nominativi, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) coinvolti nelle attività esecutive di cui alla presente convenzione, sono trattati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del rapporto giuridico ne discende, in conformità all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che ciascuna Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti o collaboratori nell'ambito delle proprie procedure interne.

Articolo 9 – Controversie

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti per l'esecuzione della presente convenzione è competente in sede di giurisdizione esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Articolo 10 – Registrazione e spese

1. La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ai sensi dell'articolo 24, commi 1 e 2, d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, *Codice dell'Amministrazione digitale* (CAD), dai legali rappresentanti delle Parti, come indicati in premessa.

2. La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e del D.M. 17 giugno 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale per l'intera quota dall'Università degli studi di Udine, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 del 23 giugno 2015.

3. La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso. Gli oneri per la registrazione sono a carico della Parte che la richiede.

Luogo e data delle firme digitali

Prof.ssa Elena D'Orlando
Direttrice del Dipartimento di scienze giuridiche

Dott. Giuseppe Tonutti
Direttore Generale dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute