

**Accordo per la realizzazione di un corso di perfezionamento ed aggiornamento**  
**“Il responsabile della buona amministrazione: risk management**  
**e assetti organizzativi”**

L'Università degli Studi di Udine, DIPARTIMENTO di SCIENZE GIURIDICHE, con sede in Via Treppo, 18 Udine, (C.F. 80014550307), rappresentata dalla Prof.ssa Elena D'Orlando, nata a Udine (UD) il 21/04/1971, in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso il Dipartimento

e

la Fondazione ComPA FVG – centro di competenza ANCI FVG per la pubblica amministrazione, di seguito indicata come “ComPA FVG” con sede legale in Piazza XX Settembre, Udine (C.F. 02838940308), rappresentata dal Direttore Dott. Daniele Gortan, nato a Udine il 16/06/1962 e residente a Udine in via Bezzecca 48

PREMESSO CHE

- L'Università degli studi di Udine, ai sensi del proprio Statuto, ha come fine la promozione dello sviluppo ed il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione e la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, sociale ed economico del Friuli;
- ComPA FVG persegue l'obiettivo di contribuire a rafforzare le capacità istituzionali, pianificatorie, organizzative e gestionali degli enti, delle aziende pubbliche e delle Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia, valorizzando le esperienze del territorio e favorendo il trasferimento di conoscenze e lo sviluppo delle competenze nel sistema della Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia;
- ComPA FVG ha ricevuto l'incarico da A.N.C.I. F.V.G. di realizzare il piano formativo nextPA annualità 2022 a favore degli enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale”;
- Il corso di perfezionamento ed aggiornamento “Il responsabile della buona amministrazione: risk management e assetti organizzativi” oggetto del presente accordo rientra nell'ambito del piano formativo nextPA annualità 2022;
- L'Università degli studi di Udine, Dipartimento di Scienze Giuridiche e ComPA FVG hanno sottoscritto in data 24 marzo 2017 una Convenzione Quadro finalizzata alla collaborazione nel campo della progettazione e realizzazione di programmi comuni di ricerca e formazione;
- L'Università degli studi di Udine può organizzare Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento anche in convenzione con soggetti privati secondo quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, emanato con D.R. 613 del 13.09.2019;

**Ciò premesso tra le parti si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ARTICOLO 1. – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

#### **ARTICOLO 2. – Oggetto del contratto**

ComPA FVG, con il presente contratto, affida al Dipartimento di Scienze Giuridiche, che accetta alle condizioni di seguito specificate, l'esecuzione della progettazione, attivazione e gestione di un corso di perfezionamento ed aggiornamento "Il responsabile della buona amministrazione: risk management e assetti organizzativi" destinato a funzionari pubblici dipendenti delle Amministrazioni locali e dell'Amministrazione regionale della Regione Friuli Venezia Giulia, della durata di 64 ore di didattica (presenza/on-line). Ai partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore e superato la prova finale verrà rilasciato relativo certificato secondo le regole previste.

Il corso dovrà essere avviato entro il mese di ottobre 2022 e concluso entro il mese di marzo 2023. Eventuali proroghe dovranno essere oggetto di approvazione di ComPA FVG secondo le indicazioni ricevute da ANCI FVG.

#### **ARTICOLO 3. – Durata dell'accordo**

Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori e ha durata sino al termine del corso, inteso come l'assolvimento di tutte le obbligazioni in capo a ciascuna delle parti.

#### **ARTICOLO 4. – Promozione**

ComPA FVG si impegna all'attività di promozione del corso di perfezionamento ed aggiornamento "Il responsabile della buona amministrazione: risk management e assetti organizzativi" destinato a funzionari pubblici dipendenti delle Amministrazioni locali e dell'Amministrazione regionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

#### **ARTICOLO 5. – Corrispettivo**

ComPA FVG si impegna a corrispondere, a copertura delle spese sostenute dal Dipartimento di Scienze Giuridiche per l'organizzazione delle suddette attività, la somma di euro 12.000,00 + iva, su a seguito di emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento.

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente contratto, il committente si impegna a versare all'Università, la somma di € 3.000,00 + iva, alla stipulazione del presente contratto.

I restanti € 9.000,00 + iva, entro 30 giorni dal termine delle attività organizzate dal Dipartimento, o entro il 31/12/2022 in relazione alle esigenze di ComPA FVG di rendicontazione dell'attività ad ANCI FVG.

#### **ARTICOLO 6. – Responsabile dell'attività**

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche designa il prof. Leopoldo Coen quale Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Committente designa quale proprio Responsabile per ogni attività o questione inerente al contratto la dott.ssa Milena Grion.

#### **ARTICOLO 7. – Selezione dei partecipanti**

ComPA FVG si impegna all'attività di selezione dei partecipanti al corso di perfezionamento ed aggiornamento "Il responsabile della buona amministrazione: risk management e assetti organizzativi" destinato a funzionari pubblici dipendenti delle Amministrazioni locali e dell'Amministrazione regionale della Regione Friuli Venezia Giulia. La selezione avverrà secondo criteri di trasparenza e nel rispetto dei requisiti previsti per l'accesso ai corsi di perfezionamento ed aggiornamento universitari.

#### **ARTICOLO 8. – Aule**

L'Università degli studi di Udine, Dipartimento di Scienze Giuridiche, si impegna a mettere a disposizione le aule necessarie allo svolgimento della didattica. Qualora necessario, l'erogazione del corso potrà essere effettuata in modalità on-line.

#### **ARTICOLO 9. - Utilizzo dei marchi e dei loghi**

Per le finalità connesse all'applicazione della presente Convenzione, le Parti si autorizzano reciprocamente all'utilizzo del proprio nome e logo.

#### **ARTICOLO 10. - Gestione della sicurezza e copertura assicurativa**

Ai fini degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, i soggetti inviati presso l'Università sono equiparati ai lavoratori della Struttura stessa. In applicazione dell'articolo 10 del DM 363/1998, si concorda che il soggetto cui competono gli obblighi di datore di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008, è individuato nel datore di lavoro dell'Università. La struttura ospitante si assume l'onere di effettuare l'informazione e la formazione sui rischi e le misure di sicurezza ed emergenza adottate in relazione alla specifica attività pratiche svolte e a fornire i dispositivi di protezione individuale necessari. Il personale delle parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti e alle disposizioni in materia di sicurezza vigenti presso la sede di esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione, osservando le disposizioni in materia di sicurezza e salute previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare gli obblighi dell'art. 20 del citato decreto, oltre alle indicazioni fornite dai responsabili della struttura ospitante e/o dal Responsabile delle attività di didattica e ricerca in laboratorio. L'Università di Udine in qualità di sede amministrativa garantisce la copertura assicurativa degli studenti iscritti al Corso contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99) e per la responsabilità civile circa i danni che dovessero involontariamente causare a terzi, persone e/o cose, durante lo svolgimento delle predette attività.

#### **ARTICOLO 11. - Garanzia di riservatezza**

Le Parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione e nei limiti degli adempimenti connessi e necessari al rapporto oggetto della presente Convenzione, nel rispetto e con l'osservanza delle norme di cui al GDPR 2016/679.

In relazione a quanto sopra, le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto di essere informate e, quindi, espressamente di acconsentire che i dati personali forniti da ciascuna Parte, anche per l'attività pre-contrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e

inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo.

Titolari del trattamento dei dati personali sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

#### ARTICOLO 12 –Imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo secondo le disposizioni contenute nel DPR n.642/1972. Si conviene che l'imposta di bollo sarà a carico di ComPA FVG e verrà assolta in modo virtuale.

La convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese graveranno sulle parti in egual misura. Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 7 marzo 2005, n. 82.

Udine, 19 ottobre 2022

|   |  |
|---|--|
| <p>ComPA FVG<br/>Il Direttore Daniele Gortan</p>  | <p>Università degli Studi di Udine Dipartimento di<br/>Scienze Giuridiche<br/>La Direttrice Prof.ssa Elena D'Orlando</p>  |
|---|--|